

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «УПРАВДОМ ЮГ ПОДМОСКОВЬЯ»**  
**о выполненных за отчетный период работах (услугах)**  
**по договору управления многоквартирным домом,**  
**расположенного по адресу: Московская область, г.Протвино, ул. Школьная, д. 10**

**1. Основная информация:**

- 1.1. Отчетный период: 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.  
1.2. Управляющая организация: ООО «УПРАВДОМ ЮГ ПОДМОСКОВЬЯ».  
1.3. Основания управления многоквартирным домом: Договор управления.  
1.4. Срок управления в соответствии с договором: 1 год (с пролонгацией).

**2. Информация о многоквартирном доме:**

2.1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	ул. Школьная д. 10
2.	Год постройки	1962
3.	Количество этажей	4
4.	Наличие подвала	Имеется
5.	Количество квартир	32
6.	Количество собственников помещений (всего)	51
7.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	1376,10 кв. м
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	1283,40 кв. м
	в) нежилых помещений (общ. имущ.)	92,70 кв. м

**3. Поступившие средства за отчетный период:**

3.1. За отчетный период по статье «содержание и ремонт жилого помещения»:

<b>Входящий остаток на 01.01.2020 год (задолженность):</b>	<b><u>( - 100 388,15 )</u></b>	<b>руб.</b>
Начислено собственникам и пользователям жилых помещений в МКД:	<u>329 577,12</u>	руб.
Оплачено собственниками и пользователями жилых помещений МКД:	<u>290 056,31</u>	руб.

**4. Выполненные работы и понесенные затраты по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период:**

4.1. Фактические затраты по статье "Содержание и ремонт жилого помещения" за отчетный период, включая оплаченные средства собственников перед УО и средства из п. 5:

№ П/П	Фактические затраты по статье: «Содержание и техническое обслуживание» за отчетный период	Сумма (руб.)
1.	<b>Техническое обслуживание, т. ч.:</b> инженерного оборудования общего имущества дома; внутридомовых систем отопления, водоснабжения, водоотведения и т.д.	
	Начислено:	112 425,83
	Израсходовано УК:	112 425,83
2.	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	
	Начислено:	29 261,52
	Израсходовано УК:	29 261,52
2.	<b>Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>	
	Начислено:	27 875,45
	Израсходовано УК:	27 875,45
3.	<b>Содержание земельного участка (уборка придомовой территории)</b>	
	Начислено:	32 495,69
	Израсходовано УК:	32 495,69
4.	<b>Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО):</b>	
	Начислено:	0
	Израсходовано УК:	6 240,00
6.	<b>Текущий ремонт в т. ч.:</b> инженерного оборудования дома; конструктивных элементов (окон, дверей, фрагментов стен, полов; элементов благоустройства и т. д.	
	Начислено (и ост. либо перерасход за прошлый период):	56 982,96
	Израсходовано УК:	26 409,08
7.	<b>Услуги и работы по управлению многоквартирным домом</b>	
	Начислено:	58 677,05
	Израсходовано УК ООО «Управдом Протвино»:	58 677,05
8.	<b>Услуги ЕИРЦ</b>	
	Начислено (и ост. либо перерасход за прошлый период):	8 778,46
	Израсходовано УК:	8 778,46
10.	<b>Услуги МФЦ</b>	
	Начислено (и ост. либо перерасход за прошлый период):	3 080,16
	Израсходовано УК:	3 080,16
11.	<b>Всего</b>	
	Начислено (и ост. либо перерасход за прошлый период):	329 577,12
	Израсходовано УК:	305 243,24

**5. Сведения о выполнении плана работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период:**



						плана	
1.	Техническое обслуживание, в т.ч.:	Договор управления			<u>112 425,83</u>		
	Гидропневматическая промывка и гидравлическое испытание системы отопления (подготовка к зиме)	Договор управления	1 раз в год	выполнено			
	Ревизия теплового пункта: - задвижек, очистка грязевика, поверка манометров, узлов рециркуляционных насосов, закрытие задвижек и вентилях, слитие воды с т/узла, заполнение маслом гильз термометров, замена прокладок, прочистка и проверка фильтров, установка их на место, заполнение системы водой.	Договор управления	2 раза в год	выполнено			
	Химическая промывка теплообменников, регулировка термостатического клапана.	Договор управления	на зимнее время	выполнено			
	Ликвидация воздушных пробок в системах отопления и рециркуляции.	Договор управления	по мере необходимости	выполнено			
	Профилактический обход с осмотром общедомового оборудования	Договор управления	Поквартирный - 1 раз в год, мест общего пользования - плановый 2 раза в год и дополнительно по необходимости	выполнено			
	Поверка общедомовых приборов учета (снятие, установка, регулировка, оформление актов и паспортов).	Договор управления	руководство по эксплуатации	не требуется			
	Промывка горизонтальных трубопроводов системы канализации	Договор управления	по мере необходимости	выполнено			
	Профилактический	Договор	4 раза в месяц	выполнено			

	осмотр системы отопления в местах общего пользования (тех. этаж, цокольный этаж)	управления	в отопительный сезон				
	Ревизия запорной арматуры системы отопления, горячего и холодного водоснабжения (подготовка к зиме): - уплотнение радиаторных пробок, уплотнение сгонов, ремонт теплоизоляции	Договор управления	1 раз в год при подготовке к отопительному сезону и дополнительно по необходимости	выполнено			
	Окраска и уборка теплового пункта	Договор управления	1 раз в год	выполнено			
	Ревизия, ремонт и прочистка системы ливневой канализации	Договор управления	по мере необходимости	выполнено			
	Аварийно - диспетчерское обслуживание	Договор управления	Круглосуточное выполнение заявок населения				
	Профилактический осмотр системы вентиляции по кровле и техническому этажу	Договор управления	2 раза в год при сезонных осмотрах	выполнено			
	Устранение засоров вентиляции	Договор управления	по мере необходимости	выполнено			
	Электроснабжение: смена лампочек и др. электроприборов	Договор управления	шт./м	выполнено			
	Планово-предупредительные работы (ППР) вводно-распределительных устройств (ВРУ).	Договор управления	2 раза в год	выполнено			
	Планово-предупредительные работы (ППР) этажных щитов.	Договор управления	1 раз в год	не требуется			
	Планово-предупредительные работы (ППР) теплового пункта и подхода к тепловому пункту, сетей тех. этажа.	Договор управления	1 раз в год	выполнено			
	Планово-предупредительные работы слаботочного узла.	Договор управления	1 раз в год	выполнено			

	Осмотры (обследования) технического состояния МОП жилого дома: крыши, фасады, др. конструктивные элементы.	Договор управления	2 раза в год, внеплановые по мере необходимости (в.т.ч. обследование квартир)	выполнено			
	Подготовка теплового контура (мест общего пользования) жилого дома к зиме: доводчики, дверные уплотнители, запоры окон ПВХ.	Договор управления	1 раз в год при подготовке к отопительному сезону и дополнительно по необходимости	выполнено			
	Ремонт отдельных строительных конструкций: покраска уличных контейнеров, к/площадок, малых арх. форм, урн (выборочно).	Договор управления	по мере необходимости	выполнено			
2.	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>27 875,45</u>		
3.	Содержание земельного участка	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>32 495,69</u>		-
4.	Текущий ремонт	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>26 409,08</u>		-
5.	Аварийно – диспетчерское обслуживание	Договор управления	Согласно плану	выполнено	<u>29 261,52</u>		-
6.	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>58 677,05</u>		-
7.	Услуги ЕИРЦ	Договор управления	Согласно Договору Управления	выполнено	<u>8 778,46</u>		
8.	Услуги МФЦ	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>3 080,16</u>		
9.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО)	Договор управления	Согласно Договору управления	выполнено	<u>6 240,00</u>		

**7. Сведения о нарушениях условий договора управления многоквартирным домом за отчет-**

**ный период, в части оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:**

7.1. Количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения: *НАРУШЕНИЙ НЕ ВЫЯВЛЕНО.*

**8. Сведения о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг за отчетный период:**

№ п.п.	Вид коммунальной услуги	Дата и период нарушения	Сумма снижения платы	Примечание
1.	Не имеется			

**9. Сведения о рассмотрении поступивших в ООО «УПРАВДОМ ЮГ ПОДМОСКОВЬЯ» от собственников помещений многоквартирного дома обращений (предложений, заявлений и жалоб):**

9.1. Общее количество обращений-заявок/выполнено: 25/25

**10. Результаты проводимых проверок за отчетный период: на сайте ООО «УПРАВДОМ ЮГ ПОДМОСКОВЬЯ».**

Отчет составлен: "10" марта 2021 г.

Генеральный директор  
ООО «УПРАВДОМ ЮГ ПОДМОСКОВЬЯ»  /Г. Ю. Артамонова

Отчет получен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.:

Председатель Совета многоквартирного дома \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Отправлено Почтой России 26.03.2021г  
РПОН 14228157015255*

*на имя: Федина Е.А.* 



# Отчет об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 14228157015255

**Письмо с объявленной ценностью 1 Р**  
Отправитель: ООО УПРАВДОМ ЮГ ПРОТВИНО  
Получатель: ЖИЛИНKOVA Т.М.

Дата и время	Статус	Место	Вес
<b>26 мар. 2021, 12:42</b>	<b>Принято в отделении связи</b>	<b>142281, Протвино</b>	<b>58 г</b>
26 мар. 2021, 20:07	Покинуло место приема	142281, Протвино	58 г
27 мар. 2021, 14:02	Прибыло в сортировочный центр	142218, Серпухов	
27 мар. 2021, 15:04	Сортировка	142218, Серпухов	
29 мар. 2021, 08:52	Покинуло сортировочный центр	142218, Серпухов	
<b>29 мар. 2021, 13:54</b>	<b>Ожидает адресата в месте вручения</b>	<b>142280, Протвино</b>	<b>58 г</b>